

Affalds- og sorteringsvejledning

Til viceværter, affaldsansvarlige og administratorer i Rudersdal Kommune



INDHOLD

Forside	1	Sortering af affaldet	10-11
Indledning	2	Plast	12-13
Overblik over ordninger	3	Metal	14-15
Affaldsbeholdere	4-5	Papir	16
Selvbetjeningsløsninger	6	Pap	17
Ofte stillede spørgsmål	7	Glas	18
Standplads/adgangsvej	8-9	Restaffald	19



sammen om
GENBRUG



**RUDERSDAL
KOMMUNE**

Til den affaldsansvarlige:

Sammen om genbrug i etageboliger og samlede bebyggelser

Rudersdal Kommune ønsker at tage ansvar for et bedre miljø og klima, og sortering af affald er et vigtigt skridt i den retning. Når affaldet er sorteret rigtigt, kan ressourcerne i affaldet blive til nye produkter. Det betyder mindre forurening og et bedre miljø.

Her har vi samlet praktiske informationer, som giver et overblik over, hvad du skal være opmærksom på i forbindelse med den daglige håndtering af affaldet. Du får også information om sortering af affaldet, så du kan vejlede beboerne om korrekt sortering. På den måde hjælper du os med at sende mere affald til genanvendelse.

Tak, fordi du bidrager til mere genanvendelse i Rudersdal Kommune

Venlig hilsen
Rudersdal Kommune



Affaldsordninger i Rudersdal Kommune



BEHOLDERE - HENTEORDNING

Disse affaldstyper sorteres i beholdere, som tømmes automatisk.



BESTILLINGS- ORDNINGER

Du kan bestille afhentning af disse affaldstyper.



Restaffald



Pap



Papir



Plast



Glas



Metal

Storskrald



Haveaffald



Elektronik og batterier



Farligt affald – Miljøskab



Miljøskab til farligt affald

Du kan bestille et miljøskab eller kasser til indsamling af farligt affald, småt elektronik og batterier.

Se mere på www.rudersdal.dk



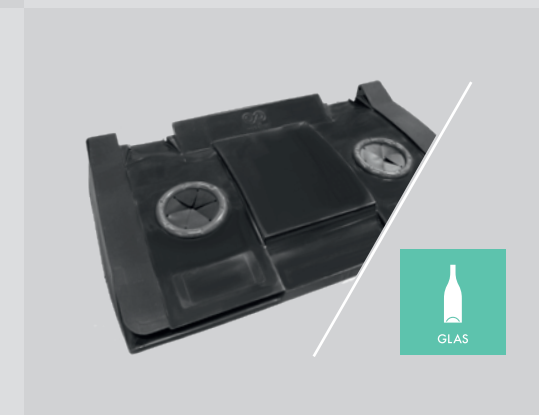
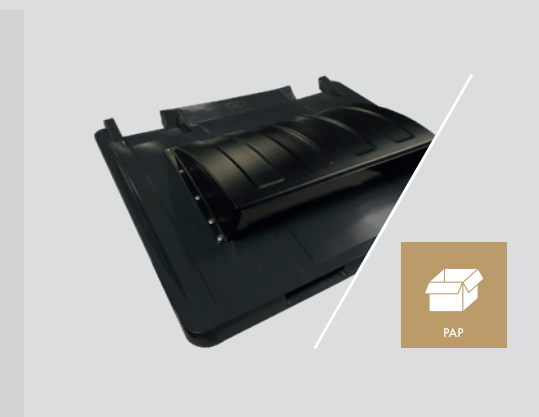
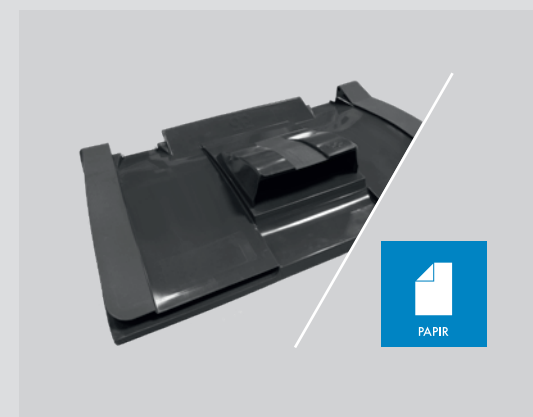
Oversigt over affaldsbeholdere

Her er en oversigt over de forskellige beholdere til det genanvendelige affald. Affaldsbeholderne leveres med specielle indkast i

låget, som passer til de forskellige typer affald og minimerer fejlsortering og overfyldning.

							
	140 L (låg-i-låg)	190 L (låg-i-låg)	240 L (låg-i-låg)	400 L	600 L	770 L	1000 L
Højde	112	112	112	116,5	119	132	133
Bredde	50,7	48,5	58	82	127,5	126,5	124,5
Dybde	55,4	72,5	73,4	78	76,7	77,5	107,5

 Papir
 Metal
 Glas
 Plast
 Pap



Få overblik over jeres affaldsordninger på nettet

På rudersdal.dk/affald findes et overblik over ejendommens affaldsordninger.

Her kan du:

- Få et samlet overblik over de affaldsordninger, som boligforeningen er tilmeldt.
- Få en oversigt over, hvornår jeres affaldsbeholdere bliver tømt i form af en affaldskalender, du selv kan printe.
- Bestille ekstra tømning af en eller flere beholdere.
- Give os besked og melde fejl ind, hvis du oplever problemer med manglende tømning.

Hvem ejer beholderne?

(Er ved at blive afklaret)



NEDGRAVEDE BEHOLDERE

Ønsker boligforeningen at etablere nedgravede beholdere, så kontakt kommunens affaldsteam for rådgivning og tilladelse på tom@rudersdal.dk



UNDGÅ RESTAFFALD I DET GENANVENDELIGE AFFALD

Hvis du placerer en beholder til restaffald sammen med de øvrige affaldsbeholdere, minimeres risikoen for fejlsortering i form af restaffald i beholderne til genanvendeligt affald.

Hvad gør jeg, hvis...

Jeg ønsker nye/flere beholdere?

Du kan bestille beholdere på rudersdal.dk/affald

Læs mere på rudersdal.dk/affald

Jeg vil af med gamle beholdere?

Har ejendommen for mange beholdere, vil kommunen hjemtage dem. Giv kommunen besked på tom@rudersdal.dk

Kommunen henter beholderne og sørger for, at plasten bliver genanvendt.

En beholder går i stykker?

Kontakt kommunen på tom@rudersdal.dk

Jeg har brug for skilte og klistermærker til beholderne?

Du kan bestille skilte til affaldsgården og klistermærker til beholderne på [tom@rudersdal.dk](https://rudersdal.dk)

Jeg gerne vil have vasket ejendommen beholdere?

Du kan kontakte renovatøren på (angiv kontaktoplysninger). Du kan også vaske dem selv, så længe du fører vandet til et afløb med sandfang.

Jeg ønsker at få lås på beholderne?

Ønsker boligforeningen at få lås på beholderne, så kontakt kommunen.

Der er fejlsorteringer/overfyldninger

Er affaldet ikke sorteret korrekt, kan renovatøren undlade at tømme beholderen. Når der er rettet op på fejlen, kan du bestille en ekstratømning. Ved grov fejlsortering kan du bestille en tømning af containeren som restaffald.

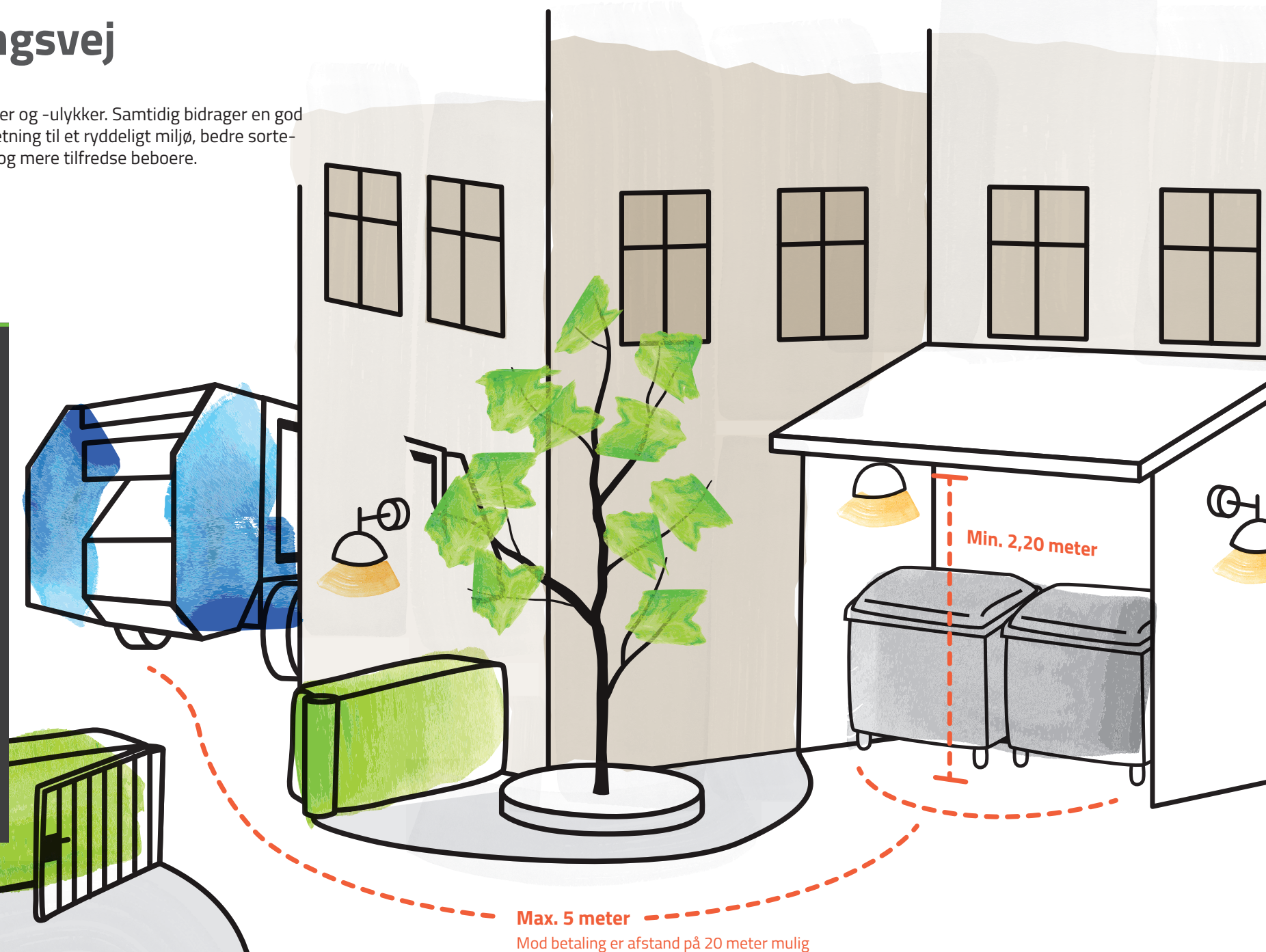
Standplads og adgangsvej

Det skal være sikkert og nemt for både viceværter/affaldsansvarlige og skraldemænd at håndtere affaldet. Reglerne for indretning af standpladser mindsker risikoen for arbejds-

skader og -ulykker. Samtidig bidrager en god indretning til et ryddeligt miljø, bedre sortering og mere tilfredse beboere.

VÆR SÆRLIG OPMÆRKSOM PÅ DISSE KRAV

- Der skal være plads til, at beholdere uhindret kan trækkes ud uden at flytte andre beholdere og køres fra standpladsen hen til skraldebilen.
- Der skal være fast og plant underlag, hvor affaldsbeholderen står.
- Beholderen skal maksimalt køres 20 m til, hvor skraldebilen holder.
- Beholdere skal placeres i terrænniveau, ellers skal de køres frem på tømmedagen inden kl. 6.00.



Max. 5 meter

Mod betaling er afstand på 20 meter mulig

Reglerne er nærmere beskrevet i kommunens affaldsregulativ, som findes på rudersdal.dk/service/husholdningsaffald

Sortering af affaldet

Det er vigtigt, at affaldet er sorteret rigtigt. Hvis der er for meget fejlsorteret affald, risikerer vi, at affaldet ikke kan genanvendes. Det er derfor en god ide at holde øje med, om

affaldet er sorteret korrekt, og at beholderne ikke er overfyldte. Du er altid velkommen til at kontakte kommunen, hvis du oplever gentagne problemer med sorteringen.



6 ting, du skal være opmærksom på

1 Affaldet skal ligge løst i beholderne

Det genanvendelige affald skal lægges løst ned i beholderen. Det må ikke være pakket ind i poser eller lignende, da det gør den videre sortering vanskelig og forringer muligheden for at genanvende affaldet. Plast må dog gerne afleveres i poser.

2 Affaldet skal være skilt ad

Nogle typer affald består af flere slags materialer, fx en vinboks af pap med plastikhåndtag og pose indeni. Hvis det er muligt, skal den skilles ad i hhv. pap, plast og restaffald (posen).

3 Hvad er der mest af?

Hvis det ikke er muligt at skille affaldet ad, fx en køkkensaks af metal med plastikhåndtag, skal man vurdere, hvilket materiale der er mest af. Så hører affaldet til den pågældende affaldsbeholder. Køkkensaksen hører således til i metal.

4 Emballager skal tømmes for madrester

Metal-, plast- og glasemballager skal være tømt for madrester. Det gør ikke noget, at der er lidt madrester tilbage, bare det meste er skrabet ud. Emballagen skal ikke være skyllet eller vasket i varmt vand og sæbe – så går miljøgevinsten tabt. Er der meget madaffald i emballagen, som er umuligt at få ud, skal det i beholderen til restaffald.

5 Er affaldet for stort til at være i beholderen?

Hvis affaldet er for stort til at være i beholderen, eller risikerer at sætte sig fast, skal du aflevere det til stor-skrald eller på genbrugspladsen.

6 Låg skal tages af

Låg af plast eller metal skal skrues af og sorteres som hhv. plast eller metal.

Plast

Spot fejlene!

PVC er ikke plast

PVC-produkter indeholder klor og kan derfor ikke genanvendes og må ikke brændes på forbrændingsanlægget. Det skal derfor afleveres på genbrugspladsen. Der findes både produkter af hård og blød PVC. PVC-produkter er typisk gamle ringebind, vandrør, regntøj og gummistøvler.

Legetøj med elektronik

Indeholder legetøjet ledninger eller elektronik, skal det sorteres som elektronik. Også selv om størstedelen af legetøjet består af plastik, og der kun er meget lidt elektronik i. Elektronikaffald skal afleveres på genbrugspladsen, så de værdifulde metaller i elektronikken, som fx guld, sølv og kobber, kan genanvendes.

Meget beskidt plast

Plastemballagen skal være tømt for indhold og skrabet ren. Meget beskidt plast, fx med madrester i, bliver hurtigt uhygiejnisk og er derfor umuligt at håndtere på sorteringsanlægget.

Hvad sker der med plasten?

Den indsamlede plast bliver presset til store baller og derefter skåret i små stykker. Der findes mange typer plast. På sorteringsanlægget sorteres de små stykker plast i forskellige plasttyper, der laves til granulat (små kugler). Det sælges videre til industrien, som bruger det til at producere nye plastikprodukter, fx have-møbler, fleecetrøjer og affaldsposer. Der går ca. 2 kg olie til at producere 1 kg plast. Vi sparer altså olie ved at genanvende.



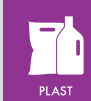
Ja tak

Du kan lægge både blød og hård plast i beholderen til plast.

- Bobleplast
- Husholdningsfilm/plastfolie
- Omslag til CD'er og DVD'er
- Plastemballager fra mad
- Plastflasker, -bøtter, -bakker, -dunke, -spande
- Plastikbestik og -service
- Plastlegetøj (uden elektronik)
- Plastlåg
- Plastposer

Nej tak

- Poser fra chips, kaffe og frostvarer med metal-underside - skal til restaffald
- Emballage fra kemikalier eller maling - skal på genbrugspladsen/til farligt affald
- Emballage fra fugemasse, silikone og lign. - skal på genbrugspladsen/til farligt affald
- Flamingo - skal til restaffald
- Gummi - skal på genbrugspladsen
- Medicinemballage - skal på genbrugspladsen/apoteket
- Melamin fra fx hårde plastiktallerkener og -kopper/ -skåle - skal på genbrugspladsen
- PVC, fx regntøj, badedyr og VVS-rør - skal på genbrugspladsen
- CD'er og DVD'er - skal til restaffald
- Plast med elektronik - skal på genbrugspladsen



Metal

Spot fejlene!

Elektronik

Elektronik kan indeholde forskellige tungmetaller, fx kviksølv, som ikke kan genanvende sammen med metalemballagen. Elektronikaffald skal derfor afleveres på genbrugspladsen - eller i miljøskabet, hvis ejendommen har et - så de værdifulde metaller i elektronikken, som fx guld, sølv og kobber, kan genanvendes.

Sprayflasker

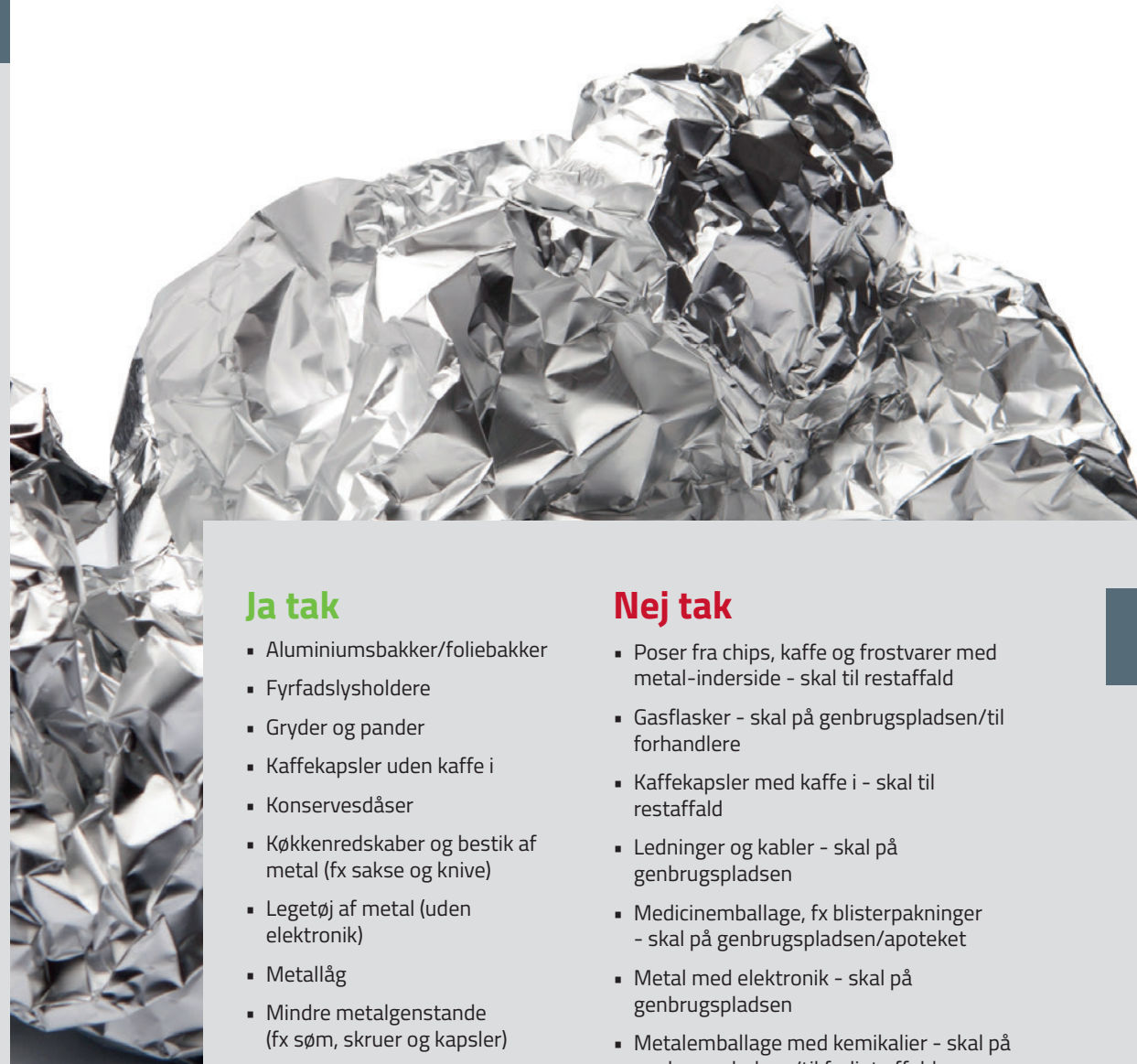
Deodorantspray, hårlak og andre spraydåser risikerer at brænde eller eksplodere, hvis de udsættes for direkte sollys, høj varme eller tryk. Denne slags affald skal afleveres på genbrugspladsen eller evt. i miljøskabet.

Læg metallet løst i beholderen

Metallet skal afleveres løst i beholderen, ellers kan det ikke sorteres på sorteringsanlægget. Men det har ingen betydning for genanvendelsen, hvis der sidder lidt plast eller træ på (fx en saks eller en stegepande). Metal smeltes ved meget høj varme, så plast og træ er brændt, længe før metallet og forurener derfor ikke metallet.

Hvad sker der med metallet?

Metallet sendes det til omsmelting på et jernstøberi. Det kan herefter bruges til fx nye dåser, stegepander eller måske en ny cykel.



Ja tak

- Aluminiumsbakker/foliebakker
- Fyrfadsløsholdere
- Gryder og pander
- Kaffekapsler uden kaffe i
- Konserverdåser
- Køkkenredskaber og bestik af metal (fx saks og knive)
- Legetøj af metal (uden elektronik)
- Metallåg
- Mindre metalgenstande (fx søm, skruer og kapsler)
- Stanniol/sølvpapir
- Værktøj af metal (uden elektronik)
- Øl- og sodavandsdåser mv.

Nej tak

- Poser fra chips, kaffe og frostvarer med metal-underside - skal til restaffald
- Gasflasker - skal på genbrugspladsen/til forhandlere
- Kaffekapsler med kaffe i - skal til restaffald
- Ledninger og kabler - skal på genbrugspladsen
- Medicinemballage, fx blisterpakninger - skal på genbrugspladsen/apoteket
- Metal med elektronik - skal på genbrugspladsen
- Metalemballage med kemikalier - skal på genbrugspladsen/til farligt affald
- Spraydåser - skal på genbrugspladsen / til farligt affald
- Trykflasker / -beholdere - skal på genbrugspladsen



Papir

Spot fejlene i papir og pap!

Vådt eller snavset papir og pap

For både papir og pap og pap gælder det, at hvis det er vådt eller er snavset af madvarer, kan det ikke genanvendes, da det risikerer at ødelægge det rene og tørre papir og pap, så det ikke kan genanvendes.

Bøger

Bøger består ofte af forskellige materialer, fx en hård ryg i pap og sider i papir. Derfor skal bøger afleveres på genbrugspladsen i en container til bøger.

PAP FOR SIG – OG PAPIR FOR SIG

Pap og papir skal sorteres i hver sin beholder. Når vi indsamler pap og papir hver for sig, får vi en bedre kvalitet affald, kan genanvende mere og får bedre nye produkter.

Ja tak

- Aviser
- Breve
- Brochurer
- Kontorpaper
- Kuverter med og uden rude
- Magasiner
- Printerpaper
- Reklamer
- Tegneserier
- Tryksager
- Ugeblade

Nej tak

- Bøger - skal på genbrugspladsen
- Gavepaper - skal til restaffald
- Mælke- og juicekartoner - skal til restaffald
- Pap og karton - skal til pap
- Pizzabakker - skal til restaffald
- Vådt og / eller snavset papir - skal til restaffald
- Æggebakker - skal til pap
- Poser fra mel og gryn - skal til restaffald

Pap

HVAD SKER DER MED PAPIR OG PAP?

Metoden til at genanvende pap og papir er stort set ens. Papiret eller papaffaldet sendes videre til en fabrik, hvor det opløses i vand, og massen laves derefter til fx avispapir, toiletpapir eller andet genbrugspapir. Det kræver langt mindre vand og energi at genbruge i stedet for at lave nyt papir og pap. Brugt printerpaper kan fx blive til nyt skrivepaper, mens papkasser bliver blandt andet til æggebakker eller toiletruller.

Ja tak

- Bølgepap
- Karton
- Kartonemballage
- Papemballage
- Pakkasser
- Paprør fra køkken- og toiletruller
- Skotøjsæsker
- Æggebakker

Nej tak

- Bøger - skal på genbrugspladsen
- Flamingo - skal til restaffald
- Gavepaper - skal til restaffald
- Mælke- og juicekartoner - skal til restaffald
- Pizzabakker - skal til restaffald
- Pap med rester af madvarer - skal til restaffald
- Vådt eller snavset pap - skal til restaffald



Glas

Spot fejlene!

Krystalglas

Krystalglas indeholder bly og må derfor ikke omsmeltes og genanvendes med almindeligt glas.

Porcelæn, keramik og ildfast glas

Porcelæn, keramik og ildfast glas smelter ved en højere temperatur end fx vinflasker og konserverglas. Hvis det lander i beholderen til glas, kan sorteringsanlægget ikke skelne mellem de forskellige typer glas. Det betyder, at glastyperne smeltes sammen, og at holdbarheden af emballageglasset forringes.

Krystalglas, porcelæn, keramik og ildfast glas skal afliveres på genbrugspladsen.

Hvad sker der med glasset?

Emballageglas, skår og flasker bliver sorteret efter farve og sendt til et glasværk, som smelter det om og laver nye flasker og glas. Glas kan genanvendes igen og igen.



Ja tak

- Drikkeglas (ikke krystalglas)
- Glasemballage
- Glasflasker
- Glasskår
- Glasvaser, -skåle og -nips (ikke krystal eller hærdet glas)
- Konserverglas (fx syltetøjsglas)

Nej tak

- Elpærer - skal på genbrugspladsen/til farligt affald
- Hærdet glas, fx ovnfaste fade - skal på genbrugspladsen
- Kemikalieflasker - skal på genbrugspladsen/til farligt affald
- Keramik, porcelæn og stentøj - skal på genbrugspladsen
- Krystalglas - skal på genbrugspladsen
- Medicinglas med indhold - skal på genbrugspladsen/apoteket
- Spejle - skal på genbrugspladsen
- Vinduesglas - skal på genbrugspladsen

Restaffald

Hvad sker der med restaffaldet?

Kan affaldet ikke genanvendes, er det næstbedste at sende det til forbrænding. Restaffaldet brændes på Norfors og bliver til fjernvarme og elektricitet til gavn for kommunens indbyggere.

SPOT FEJLENE!

Vær særlig opmærksom på farligt affald, batterier, elektronik, genanvendeligt affald og stort affald.

Ja tak

- Bler og vatpinde
- Chips- og kaffeposer
- Cigaretskod
- Engangshandsker og -klude
- Flamingo
- Madrester (fx grøntsager, frugt og kød)
- Mælke- og juicekartoner
- Opfej
- Pizzabakker
- Snavset eller vådt papir og pap
- Sod og aske (afkølet og indpakket)
- Strøelse fra små kæledyr
- Støvsugerposer

Nej tak

- Affald, der kan genanvendes - skal i beholderne eller på genbrugspladsen
- Batterier og elektronik - skal på genbrugspladsen/til farligt affald eller poseordning, hvis du har egen beholder til restaffald
- Elpærer - skal på genbrugspladsen/til farligt affald
- Farligt affald og kemikalier - skal på genbrugspladsen
- Sten - skal på genbrugspladsen
- Byggeaffald - skal på genbrugspladsen



Genbrugs- pladser

Her finder du kommunens
genbrugspladser:

BIRKERØD:

Genbrugsplads Blokken
Blokken 60
3460 Birkerød

NÆRUM:

Genbrugsplads Containerhaven
Rundforbivej 174
2850 Nærum

ÅBNINGSTIDER FOR BEGGE GENBRUGSPLODSEK:

Mandag-fredag kl. 7-18
Lørdag, søndag og helligdage kl. 10-18

Der er lukket den 24., 25. og
31. december samt 1. januar



KONTAKTOPLYSNINGER

Teknik og Miljø - Natur, Park og Miljø
Øverødvej 2, 2840 Holte
M: sorter@rudersdal.dk
T: 46 11 24 00
W: rudersdal.dk